

Allmänna villkor, ArkivIT

1 Inledning

Dessa allmänna villkor ska tillämpas mellan ArkivIT AB (nedan kallat "ArkivIT") och kunder (nedan kallade "Kunden") med vilka ArkivIT träffat avtal om konsulttjänster inom arkiv och informationshantering (nedan kallat "Avtalet"). Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa allmänna villkor och Avtalet, äger bestämmelserna i Avtalet företräde.

2 Uppdragets omfattning

ArkivIT ska tillhandahålla konsulttjänster, i enlighet med överenskommelse i Avtalet, eller specificerad uppdragsbeskrivning.

Alla eventuella ändringar i Avtalet, av dessa allmänna villkor, av tjänster och uppdrag eller av ersättningsnivåer skall skriftligen godkännas av båda parter.

3 Genomförande av uppdrag

ArkivIT ska utföra tjänsten enligt överkommen tidsplan, som grundar sig på en uppskattning av tjänstens tidsåtgång. Eventuella avvikelser i tidsplanen ska alltid meddelas den andra parten i god tid.

Uppdraget ska utföras med omsorg och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt.

I de fall Kunden anlitar ArkivIT för att ställa en konsult till förfogande för att utföra arbete som hör till Kundens verksamhet, så kallad resurskonsulting, så ansvarar Kunden för kontroll och ledning av uppdraget. Det åligger då Kunden att ansvara för arbetsledning av konsulten, att ansvara för kontroll och uppföljning av konsultens arbete samt att lämna erforderliga instruktioner, information samt att tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för konsultens arbetsuppgifter.

I de fall ArkivIT anlitar underkonsulter för uppdragets genomförande ansvarar ArkivIT för det arbetet som för eget arbete.

ArkivIT har rätt att ersätta befintlig/a konsult/er med annan konsult/er. I dessa fall ska Kunden i så god tid som möjligt meddelas skriftligen om ändringen.

Parterna ska samarbeta och vid behov samråda vid tjänstens utförande. Kunden ska tillse att förutsättningar finns för att ArkivIT skall kunna utföra uppdraget.

Kunden ska lämna ArkivIT tillgång till lokaler, maskiner, programvara, licenser och andra verktyg samt fristående test-, utvecklings- och produktionsmiljöer, som är erforderliga för tjänstens genomförande. Vidare ska Kunden tillhandahålla den information och det underlag som är erforderligt för tjänstens

genomförande samt arbetsplats och nödvändig utrustning som ArkivIT:s konsult/er behöver för att utföra de enligt Avtal överenskomna arbetsuppgifter. Det är kundens ansvar att tillhandahålla arkivmaterial och förbrukningsmaterial som genomförandet av uppdraget kräver.

Kunden ansvarar för instruktioner och rutiner finns etablerade för att upprätthålla informationssäkerhet, samt att informera ArkivIT och ArkivIT:s konsult/er om dessa. Det är kundens ansvar att säkerställa att ArkivIT:s konsult/er har tillgång till, och kunskap om användande av, mjukvara och hårdvara för att upprätthålla för specificerad informationssäkerhet.

Kunden förbinder sig att behandla ArkivIT:s konsult/er rättvist och jämlikt i relation till sina egna arbetstagare och i enlighet med lag och god sed på arbetsmarknaden.

Särskilda villkor för tjänsten Dataskyddsbud

ArkivIT tillhandahåller dataskyddsbud med ett team. En person i teamet är namngivet dataskyddsbud (DSO). Övriga i teamet är att betrakta som biträdande dataskyddsbud. Teamet har tillsammans kompetenser inom bland annat informationshantering, informationssäkerhet, IT och juridik. Flera konsulter ur teamet kan komma att arbeta med uppdraget, beroende på vilken typ av frågeställningar/uppdrag som uppkommer samt av konsulternas tillgänglighet.

DSO har ett självständigt uppdrag att stödja att dataskyddsförordningen följs. DSO behöver mandat från Kunden för att kunna utföra sitt uppdrag. Det betyder bland annat att DSO behöver ha tillgång till intern dokumentation samt ha möjlighet att föra dialog med medarbetare hos Kunden. DSO har inget ansvar för att förordningen följs, det ansvaret ligger kvar hos Kunden i enlighet med lagens utformning.

4 Arbetsmiljö

Kunden är skyldig att i enlighet med Arbetsmiljölagen vidta de skyddsåtgärder som behövs i arbetet (3 kap. 12 § AML). Uttrycket skyddsåtgärder innebär åtgärder mot alla slags risker som kan leda till ohälsa eller olycksfall. Det kan exempelvis gälla risk att falla, andas in farlig luft, lyfta eller bära för tungt, utsättas för våld eller hot, arbeta ensam eller ha för stor arbetsmängd, utsättas för orimlig stress.

5 Ersättningsformer

Om inte annat skriftligen överenskomits, ska tjänsten utföras på löpande räkning, per timma, enligt ArkivIT:s vid varje tid

gällande prislista för respektive konsultkompetens. Timdebitering sker per påbörjad timma.

ArkivIT:s kostnader för uppdragets utförande, exempelvis reskostnader, debiteras enligt faktisk kostnad. Restid debiteras med 50 % av gällande timpris. Restidsersättning samt milersättning utgår från ArkivIT:s kontor.

ArkivIT:s definition av heltid gentemot Kunden är 40 timmar per vecka. ArkivIT:s konsult/er har rätt att frånvara från arbete hos Kunden för att delta på ArkivIT:s interna möten och/eller utbildningar som infaller under ordinarie uppdragstid. ArkivIT:s konsulter har rätt att under uppdrag genomföra uppföljningsmöten i lämplig omfattning.

Ersättning utanför ordinarie arbetstid
ArkivIT tillämpar en högre ersättningsnivå för arbete som måste genomföras utanför normalarbetstid (06.00-18.00). ArkivIT:s tillämpning i dessa fall är enligt följande:

- Klockan 18.00 fram till 23.00 utgår arvode med 150 % av avtalad timersättning.
- Klockan 23.00 fram till 06.00 utgår arvode med 175 % av avtalad timersättning.
- Lördag, söndag och helgdag utgår arvode med 200 % av avtalad timersättning.

6 Betalning

Samtliga priser är angivna i SEK exklusive moms. Betalning mot faktura inom 30 dagar. Företaget innehar F-skattebevis.

Kunden faktureras en (1) gång per månad för utfört och redovisat arbete. Även eventuella löpande kostnader knutna till uppdraget, exempelvis ersättning för eventuella resor, faktureras månadsvis.

Om Kunden inom uppdrag inte kan tillhandahålla arbete i avtalad omfattning för anlita Konsult, äger ArkivIT rätt att fakturera enligt avtalad tidsomfattning.

7 Prisjustering

ArkivIT får en gång per år från och med nytt kalenderår ändra avtalade timarvodet i överensstämmelse med förändringen enligt det av SCB publicerade Labor Cost Index för tjänstemän (LCI tjm) preliminärt index, SNI 2007 kod J (Informations- och kommunikationsverksamhet)

8 Avbokning av utbildning och workshops

Utbildningar, workshops eller liknande uppdrag som Kunden och ArkivIT avtalat om, kan Kunden avboka intill 30 dagar före den avtalade tiden för uppdraget, utan att ArkivIT har rätt till ersättning. Avbokar Kunden senare än 30 dagar innan

den avtalade tiden, äger ArkivIT rätt till hela den avtalade ersättningen.

9 Dröjsmål med betalning

Betalning skall ske senast 30 dagar från respektive fakturas utställande. Om betalning inte görs i rätt tid har ArkivIT rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen.

10 Uppsägningstid

Om parterna ej avtalat om annat så tillämpas 30 dagars uppsägningstid.

11 Uppsägning av avtalet i förtid

Endera part har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande

- a) om den andra parten i förhållande till motparten i väsentliga avseenden åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och rättelse ej vidtas inom trettio (30) dagar efter motpartens skriftliga anmodan härom; eller
- b) om den andra parten upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, försätts i konkurs eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd.

Uppsägningen av Avtalet ska ske skriftligen.

12 Sekretess

ArkivIT ansvarar för att skydda Kundens personliga uppgifter och uppgifter om Kundens affärsidéer, företagsinformation och andra uppgifter som ArkivIT kommer i kontakt med under uppdrag.

13 Hantering personuppgifter

ArkivIT:s integritetspolicy beskriver behandling av personuppgifter som sker inom ramen för ArkivIT:s verksamhet. Där framgår hur dessa uppgifter hanteras. Om inte annat anges är Kunden alltid ansvarig för de personuppgifter ArkivIT hanterat åt denne. I det fall ArkivIT gör egen behandling av personuppgifter, på uppdrag av Kunden, regelbundet eller i större mängd, kan ArkivIT komma att betraktas som biträde. Kunden ska då upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal med ArkivIT. ArkivIT hanterar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

För ArkivIT:s integritetspolicy, se ArkivIT:s webbsida (arkivit.se/integritetspolicy).

14 Ansvar och försäkring

ArkivIT innehar erforderlig ansvarsförsäkring, inklusive produktansvar, gällande person- och sakskada. Försäkringen omfattar även förmögenhetsskada (datakonsulter).

Kunden ansvarar för ArkivIT:s konsult/er på plats i Kundens lokaler. (Se punkten 4 Arbetsmiljö.) Kunden ska teckna och

upprätthålla för sin verksamhet adekvat försäkring, inklusive försäkring hänförlig till ArkivIT:s konsult/er och dennes arbete för Kunden.

ArkivIT:s konsult/er ska i detta avseende anses jämställd med Kundens egna arbetstagare. ArkivIT har dock arbetsgivaransvaret för ArkivIT:s konsult/er, vilket bl.a. innebär att ArkivIT erlägger lön, sociala avgifter, arbetskadeförsäkring och pensioner.

15 Ansvarsbegränsning

ArkivIT ansvarar med nedan angivna begränsningar för skada som uppstår på grund av försumlighet vid utförande av tjänsten.

Parts skadeståndsansvar ska vara begränsat till ett sammanlagt belopp om 50 prisbasbelopp, dock högst till arvodet för tjänsten. Vid uppdrag på löpande räkning utgörs arvodet för tjänsten av det sammanlagda arvodet för tjänsten under de 12 månader som ligger i tiden före skadetidpunkten. Om det arvode som avtalats för tjänsten understiger ett prisbasbelopp ska parts maximala ansvar istället vara begränsat till ett belopp som motsvarar två prisbasbelopp. Med prisbasbelopp avses enligt Socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110) fastställt vid skadetidpunkten gällande prisbasbelopp. Part ansvarar dock inte i något fall för utebliven vinst eller annan indirekt skada eller förlust av information. Inte heller omfattar ansvaret motpartens eventuella ersättningskyldighet gentemot tredje man.

16 Rekrytering av ArkivIT:s konsult/er

Kunden har inte rätt att teckna anställningsavtal med ArkivIT:s konsult/konsulter under pågående uppdrag eller under de efterföljande sex (6) månaderna efter avslutat uppdrag. I det fall Kunden ändå rekryterat ArkivIT:s konsult/er under pågående uppdrag eller under de efterföljande sex månaderna, har ArkivIT rätten att fakturera Kunden motsvarande tio (10) månadslöner för aktuell/a konsult/er.

17 Tvist

Vid tvist angående tolkningen eller tillämpningen av detta Avtal skall parterna i första hand försöka lösa tvisten genom en uppgörelse i godo.

Kan en uppgörelse i godo inte träffas, ska tvisten avgöras vid allmän domstol i Sverige.